

GESTIÓN DE REPORTES

REPORTE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS

PLAN DE ACCIÓN 2021

Volver

Filtrar por:

Dependencias

DIRECCIÓN GENERAL - Grupo Jurídico

Trimestre

1er Trimestre

Q

I Trimestre

| ACCIONES | TAREAS | DEPENDENCIA | PROGRAMACIÓN | SEGUIMIENTO | CUMPLIMIENTO | CUALITATIVO |
|---|---|------------------------------------|--------------|-------------|--------------|---|
| Acompañar la construcción del Decreto reglamentario para regular los reportes de información. | Analizar los antecedentes para la elaboración del Decreto | DIRECCIÓN GENERAL - Grupo Jurídico | 100 % | 100 % | 100 % | Se realizó el análisis de los antecedentes para el proyecto de decreto por parte de esta asesoría jurídica, recibidos de la Subdirección de Administración y Seguimiento, y se dio visto bueno a proyecto |

| ACCIONES | TAREAS | DEPENDENCIA | PROGRAMACIÓN | SEGUIMIENTO | CUMPLIMIENTO | CUALITATIVO |
|---|---|------------------------------------|--------------|-------------|--------------|---|
| Acompañar la construcción del Decreto reglamentario para regular los reportes de información. | Entregar los insumos al Ministerio de Trabajo y realizar el seguimiento a la expedición del Decreto | DIRECCIÓN GENERAL - Grupo Jurídico | 100 % | 100 % | 100 % | Se remitió vía correo electrónico el proyecto de Decreto a la Directora de UAESPE quien lo remitió al Viceministro para iniciar el trámite en el Ministerio de Trabajo |
| Acompañar la construcción del Decreto reglamentario para regular los reportes de información. | Realizar el seguimiento a las observaciones que se presenten al Proyecto de Decreto | DIRECCIÓN GENERAL - Grupo Jurídico | 25 % | 25 % | 100 % | Se envió el documento para la construcción decreto reglamentario para los reportes de información, el 24 de febrero de 2021, se ha mantenido comunicación telefónica, con Martha Liliana Agudelo, quien ya emitió visto bueno al proyecto y lo remitió a la Oficina Jurídica del Ministerio de Trabajo, se encuentra pendiente de realizar las mesas técnicas para coordinar las memorias justificativas. |
| Acompañar la suscripción del convenio con la Agencia Federal del Empleo Alemana | Realizar la revisión y visado de los documentos. | DIRECCIÓN GENERAL - Grupo Jurídico | 100 % | 25 % | 25 % | Se han realizado mesas técnicas y jurídicas con la Subdirección de Administración y Seguimiento y la Subdirección de Promoción, con la participación de la Agencia Federal Alemana, en las cuales se han adelantado aspectos como los perfiles que requiere Alemania, los requisitos que debe cumplir, quien corre con los gastos del aprendizaje del idioma, y como se adelantaría el proceso de homologación académica. Teniendo en cuenta que aún no se han definido varios de estos aspectos por las partes, no ha sido posible elaborar la minuta para formalizar el convenio. |
| Actualizar el Normograma de la Unidad del SPE. | Verificar la normatividad vigente | DIRECCIÓN GENERAL - Grupo Jurídico | 25 % | 25 % | 100 % | Se verificó la normatividad vigente, encontrando la EXPEDICION DEL DECRETO 1823 DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, el cual ya se encuentra debidamente publicado en el normograma, de la pagina web de la entidad, que puede ser consultado en el siguiente link https://www.serviciodeempleo.gov.co/normatividad/decretos |
| SUBTOTAL | | | | | 85 % | |